



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management Determinazione n. <u>22</u> del <u>10.07.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>301</u> del <u>18.07.2013</u>
---	--

**OGGETTO:** Evento Formativo "La preparazione delle soluzioni infusionali: Good clinical Practices" Bari, 30 maggio 2013 . Liquidazione spese servizio hostess.

L'anno duemila  tredici  il giorno  dieci   
nel mese di  luglio  nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Nelle more del predisponendo piano delle attività formative ECM dell'Istituto per l'anno 2013 comprendente la seguente iniziativa formativa:

"La preparazione delle soluzioni infusionali: Good clinical Practices" " organizzato dalla dott.ssa Patrizia Nardulli, che si è svolto il 30 maggio c.a. presso la sala Conferenze del nostro Istituto ;

Vista la deliberazione n.192 del 27 maggio 2013 con la quale il nostro Istituto ha accettato la donazione liberale pari ad un importo di € 2.600,00 da parte dell'Azienda farmaceutica Baxter S.P.A. per coprire interamente le spese per lo svolgimento dell'evento di cui sopra;

Vista la fattura n. 743/2013 del 17.06.2013 emessa da Meeting Planner srl riguardante il servizio effettuato da n. 2 Hostess nell'ambito dell'evento formativo di cui sopra per un importo pari ad € **242,00**;

## DETERMINA

- Corrispondere in favore di "Meeting Planner" srl via S. Matarrese,12 , Pal.G- 70124 Bari P.IVA 06178970726 la somma di **€ 242,00** giusta fattura n. 743/2013 del 17.06.2013 (CIG Z9C0AAFEE09) da versare tramite bonifico bancario presso Unicredit Banca Agenzia Z.I.– sul conto dedicato IBAN IT 21X0200804024000010278286 per fornitura di n.2 hostess nell'ambito dell'evento formativo dal titolo:"La preparazione delle soluzioni infusionali: Good clinical Practices" " organizzato dalla dott.ssa Patrizia Nardulli, che si è svolto il 30 maggio c.a. presso la sala Conferenze del nostro Istituto;
- Precisare che la spesa di **€ 242,00** trova imputazione sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza;

### **Il Responsabile del Procedimento**

**Legge 241/1990**

**Collaboratore Amministrativo Professionale**

**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

---

Il Dirigente

---

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 19.07.2013 al In corso

Bari, 19.07.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianluca Capochiani

---